



Zekerheid bieden, dichtbij onze huurders en daar samen met onze collega's en partners aan werken. Dat is waar wij voor staan. We bieden een huurwoning aan mensen met een kleine portemonnee. Daarnaast bouwen we de komende jaren nog eens 750 nieuwe woningen en investeren we volop in onze huidige woningen om deze te onderhouden en verduurzamen.

Wij bieden een leuke baan. Eentje met afwisselingen, uitdagingen, veel kansen en contact met mensen. We werken met zo'n 65 collega's. Vier teams, korte lijntjes en een open informele bedrijfscultuur. Geregeld organiseren we ook buiten het werk leuke activiteiten. We werken veel samen met de woningcorporaties uit de regio, dit biedt mogelijkheden voor kennisdeling, ontwikkeling en doorstroming. Daarnaast bevindt ons kantoor zich naast het treinstation van Middelburg en op 5 minuten lopen van de binnenstad.

Vacature HR Medewerker



36 uur



Salaris tussen de € 3.351,- en € 4.444,- per maand

Waarom deze baan voor jou is

Ben jij iemand die energie krijgt van mensen helpen én graag de touwtjes in handen heeft? Dan hebben wij een mooie kans voor je! Woongood zoekt een nieuwe collega voor een afwisselende, leerzame en vooral leuke functie binnen onze HR-afdeling. Een functie waarin je nauw samenwerkt met de HR collega's van Beveland Wonen (Goes) en Zeeuwsland (Zierikzee). Samen vormen jullie een sterk, divers (én gezellig) HR-team.

Als HR medewerker ben je het eerste aanspreekpunt voor collega's met HR-vragen, een rol waarin jouw vriendelijkheid en servicegerichtheid goed van pas komen. Maar je staat ook stevig in je schoenen als het gaat om zelfstandig werken, het verbeteren van processen en het nauwkeurig werken met systemen. Jij ziet werk liggen, pakt het op én zorgt dat het goed geregeld wordt.

In deze functie ben je

het gezicht van HR. Je bent de vraagbaak voor collega's en zorgt ervoor dat alles rondom personeel soepel verloopt. Je schakelt makkelijk tussen dagelijkse vragen en het grotere plaatje.

- **Je werkt met AFAS**, ons personeelsinformatiesysteem, als kerngebruiker. Je zorgt niet alleen voor een correcte verwerking, maar denkt ook actief mee over hoe we slimmer en efficiënter kunnen werken.
- **Je adviseert en ondersteunt** collega's én het managementteam bij allerlei HR-thema's: van werving & selectie, verzuim en verlof tot onboarding, opleidingsmogelijkheden en duurzame inzetbaarheid.
- **Je hebt contact met externe partijen** zoals de arbodienst, het UWV en onze verzekeraar om zaken goed te regelen voor onze medewerkers.
- **Je werkt nauw samen met de HR-adviseur** en ondersteunt bij lopende dossiers en projecten. Jullie zijn een sterk team waarin jij de regie pakt over het werving & selectieproces – van vacaturetekst tot aanname.

En je bent

- Klant- en servicegericht: je helpt medewerkers op de juiste manier en bewaakt daarbij de doelen van de organisatie
- Mensgericht: je houdt rekening met de behoeften en gevoelens van anderen en stemt het eigen gedrag daarop af
- Integer: je houdt je aan algemeen aanvaarde sociale en ethische normen die passen bij de functie en de organisatie

Je beschikt over

- MBO+ werk- en denkniveau
- Enkele jaren ervaring in een soortgelijke functie
- Kennis van en ervaring met het gebruik van AFAS
- Zin om onze organisatie aan te vullen met jouw unieke kwaliteiten

Je krijgt

- Een goed salaris op basis van de Cao Woondiensten
- Vakantietoelage, een goede pensioenregeling en vergoedingen voor reiskosten of thuiswerken.
- 24 vakantiedagen (op voltijd basis)
- 3% Eindejaarsgratificatie
- De gelegenheid om veel te leren en te groeien met een persoonlijk ontwikkelbudget.
- Mogelijkheid om te werken aan behoud van fysieke en mentale gezondheid

- **Gezellig kantoor.** Met je collega's werken aan tevreden klanten, goede woningen en een gezonde organisatie. Daar staan we voor. Daarnaast heeft Woongoed een personeelsvereniging die zorgt voor leuke uitjes en activiteiten.
- **Groeien.** Je blijft leren, zowel in je functie, nieuwe projecten als op het gebied technische ontwikkeling.
- **Flexibel werken.** Een telefoon en laptop om makkelijk op kantoor maar ook thuis te werken. De mogelijkheden kun je afstemmen met je directe collega's en manager.

Als toekomstig nieuwe medewerker van Woongoed Middelburg ben je verplicht om een actuele Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) in originele versie te overleggen.

Wil je meer informatie? Bekijk ook onze [website](#) en [LinkedIn-pagina](#). De contactpersoon voor deze vacature is Ineke Donk - 06 15 09 67 31.

Kom jij bij ons werken?

Stuur je sollicitatie met een persoonlijke motivatie vóór 10-10-2025 naar hrm@woongoed.nl

woongoed^{middelburg}